

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міністерство освіти і науки,
молоді та спорту України
Перший заступник Міністра



Є.М. Суліма

Наказ "11" 06 2011р.
№ 545

СТАТУТ

Дніпродзержинського коледжу фізичного виховання
(нова редакція)
ідифікаційний код 02928410

ПРИЙНЯТО

Загальними зборами трудового
колективу
Протокол № 1 від 20 січня 2011р.

м. Дніпродзержинськ - 2011

1. Загальна частина

1.1. Даний Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність "Дніпродзержинського коледжу фізичного виховання (надалі - Коледж).

Коледж, створений постановою Ради Народних комісарів УРСР від 11 серпня 1930 року (протокол № 25/677) як Дніпропетровський технікум фізичної культури, рішенням Дніпропетровського облвиконкому від 3 червня 1976 року № 322 і наказом Комітету з фізичної культури та спорту при Раді Міністрів УРСР від 8 червня 1976 року № 1043 переведений до міста Дніпродзержинськ, наказом Міністерства України у справах молоді і спорту від 19 жовтня 1995 року № 27621 Дніпродзержинський технікум фізичної культури реорганізовано в Дніпродзержинський коледж фізичного виховання, який є вищим навчальним закладом державної форми власності, підпорядкований Міністерству освіти і науки, молоді та спорту України (надалі - орган управління майном).

1.2. Повне офіційне найменування Коледжу: Дніпродзержинський коледж фізичного виховання. Скорочене найменування Коледжу, що може застосовуватися в текстах документів: ДКФВ.

1.3. Місцезнаходження Коледжу: 51909, обл. Дніпропетровська, м. Дніпродзержинськ, вул. Тельмана, 17; тел. тел./факс (05692) 7-02-14; (05692) 7-01-04; Е-таіі: сікту@бк.ш.

1.4. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України і законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, інших актів законодавства, а також цього Статуту.

1.5. Основним напрямком діяльності Коледжу є підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців за акредитованим освітньо-кваліфікаційним рівнем для галузей фізичної культури і спорту, охорони здоров'я, освіти та інших споріднених галузей, за спеціальністю 5.01020101 «Фізичне виховання»

1.6. Головними завданнями Коледжу є:

дотримання законодавства України, забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців фізичної культури і спорту з вищою освітою за спеціальністю та освітньо-кваліфікаційним рівнем відповідно до стандартів вищої освіти;

безпека і нешкідливі умови навчання та виховання студентів;

сприяння підготовці спортсменів високого класу з числа студентів;

надання допомоги спортивним організаціям у налагодженні фізкультурно-спортивної роботи, збірним командам регіону та України в науково-методичному забезпеченні;

вивчення попиту на спеціальності з фізичної культури та спорту на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

здійснення науково-виробничої, культурно-виховної, спортивно-оздоровчої, видавничої діяльності, сприяння розвитку фізичної культури і спорту;

дотримання договірних зобов'язань перед юридичними і фізичними особами;

дотримання фінансової дисципліни та чинного порядку звітності;

збереження і раціональне використання державного майна;

соціальний захист учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Коледжу;

здійснення зовнішніх зв'язків.

1.7. Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії від 4 червня 2009 року, протокол № 78, Коледж повторно акредитований за I (першим) рівнем (Сертифікат серії НДІ № 047424).

1.8. Коледж є юридичною особою і реалізує цивільну правоздатність у повному обсязі для виконання завдань, передбачених цим Статутом, має відокремлене майно, самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, може набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Коледж має гербову та інші печатки, штампи, бланки, може мати власну символіку та атрибутику.

1.9. Коледж згідно із законом може виступати засновником (співзасновником) інших юридичних осіб (навчальні, навчально-наукові та навчально - спортивні комплекси, які є добровільними об'єднаннями), що здійснюють свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої діяльності Коледжу.

До складу Коледжу можуть входити: відділення, предметні (циклові) комісії, бібліотека, навчальні центри, лабораторії, центри олімпійської підготовки, спортивні споруди, клуби, школи, оздоровчі, туристичні організації.

Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства та завдань діяльності Коледжу і функціонують на підставі окремих положень, що затверджуються Коледжем.

1.10. Статутна діяльність Коледжу вільна від втручання політичних партій, громадських і релігійних організацій. Громадські організації діють в Коледжі на засадах, визначених законодавством.

2. Права та обов'язки органу управління майном

Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України:

2.1. Визначає стратегічні напрямки розвитку Коледжу.

2.2. Розробляє програми розвитку освіти, забезпечує Коледж стандартами вищої освіти.

2.3. Визначає нормативи матеріально-технічного, фінансового забезпечення Коледжу.

2.4. Здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за

дотриманням вимог стандартів вищої освіти, державне інспектування.

2.5. Здійснює ліцензування та акредитацію Коледжу.

2.6. Затверджує умови прийому на навчання до Коледжу.

2.7. Затверджує Статут Коледжу.

2.8. Призначає директора Коледжу на умовах контракту відповідно до Закону України "Про вищу освіту".

2.9. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу.

2.10. Приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Коледжу.

2.11. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

3. Права та обов'язки Коледжу

3.1. Коледж має право:

самостійно приймати рішення і здійснювати дії, якщо вони не належать до компетенції вищестоящих органів і не суперечать законодавству;

визначати свою структуру, форми організації, засоби проведення навчально-виховного процесу та форми стимулювання праці з метою забезпечення максимального використання інтелектуального потенціалу викладацького, наукового, допоміжного і технічного складу, студентів;

створювати на своїй базі навчальні, навчально-наукові, навчально-спортивні, навчально-науково-спортивні комплекси;

створювати власні, або використовувати за договорами інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються у Коледжі, а також для власної господарської діяльності;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

укладати угоди про спільну діяльність з закладами освіти різних рівнів акредитації;

визначати зміст освіти з урахуванням державних, галузевих і власних стандартів вищої освіти та освітньо-професійних програм;

застосовувати, впроваджувати економічні методи управління, різні організаційні форми господарювання, в тому числі й орендну форму, але без права викупу, вирішувати питання штатно-фінансової діяльності;

встановлювати за рахунок і в межах фонду заробітної плати (фонду оплати праці) передбачені законодавством надбавки та доплати;

визначати порядок і розміри преміювання працівників, виходячи з ефективності та якості їх праці у межах фонду оплати праці;

замовляти розробки, купувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси;

самостійно проводити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства;

користуватися пільгами, встановленими законодавством, для вищих навчальних закладів.

5.2. За погодженням з Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України:

передавати з балансу на баланс будинки, споруди, приміщення, імпортовані засоби, інвентар, прилади та обладнання, а також списувати їх з балансу у встановленому порядку, якщо вони фізично або морально застарілі;

отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від підприємств, установ, організацій, фізичних та юридичних осіб;

кооперувати на договірній основі матеріальні та фінансові кошти з підприємствами, організаціями і закладами;

розвивати соціальну базу:

мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних, культурних закладів та харчоблоків (буфети, їдальні, кафе);

вступати в кооперацію з іншими організаціями, створювати та вступати в інші асоціації;

здійснювати реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підряду або господарським способом;

спрямовувати кошти на благоустрій студентських гуртожитків.

3.3. Коледж зобов'язаний:

дотримуватися вимог Конституції України, Законів України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, „Про мови в Україні”, „Про фізичну культуру і спорт” та інших законодавчих актів;

забезпечувати виконання державного замовлення на підготовку

видавати дипломи, які засвідчують здобуття особою вищої освіти та кваліфікації за освітньо-кваліфікаційним рівнем з акредитованої спеціальності за зразком, затвердженим Кабінетом Міністрів України;

згідно з угодами, відрахованим із Коледжу до завершення навчання за освітньо-професійною програмою, видавати академічні довідки встановленого зразка;

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством;

здійснювати бухгалтерський оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з законодавством;

дотримуватися державних, галузевих і власних стандартів вищої освіти; дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

дотримуватися фінансової дисципліни та збереження державного майна;

забезпечувати безпечні умови проведення освітньої діяльності;

забезпечувати соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

3.4. Колектив Коледжу складають науково-педагогічні і педагогічні працівники, студенти, навчально-допоміжний та адміністративно-господарський персонал.

3.4.1. Члени колективу Коледжу мають право:

брати участь у розв'язанні питань, пов'язаних з навчальною, науковою, спортивною та господарською діяльністю;
обирати і бути обраними до органів самоврядування;
користуватися, згідно з правилами, встановленими в Коледжі, майном, призначеним для колективного користування;
на матеріальну та інші види допомоги, відпочинок, охорону здоров'я;
працювати на умовах сумісництва чи на договірній основі, згідно з законодавством, в Коледжі та за його межами;
спроводжувати власні прогресивні форми роботи;
відповідно до законодавства об'єднуватись у товариства, спілки, асоціації, клуби та інші громадські організації;
звертатись за захистом своїх прав та інтересів в суд та інші інституції.

4.1. Члени колективу Коледжу зобов'язані:
дотримуватись Статуту Коледжу та Правил внутрішнього розпорядку;
дотримуватись традицій Коледжу;
виконувати рішення органів управління Коледжем та самоврядування;
підвищувати рівень фахової підготовки, сумлінно виконувати свої посадові обов'язки.

3.1. За рішенням загальних зборів трудового колективу Коледжу педагогічним, іншим працівникам та студентам Коледжу можуть бути надані додаткові права та обов'язки, які вказуються у Колективному договорі та встановлюються правилами внутрішнього розпорядку Коледжу.

4. Управління Коледжем Права та обов'язки директора Коледжу

4.1. Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:

автономії та самоврядування;
розмежування прав, повноважень та відповідальності власника, органів управління освітою, керівництва Коледжу та його структурних підрозділів;
дотримання колегіальних та єдиноначальних засад;
незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.1. Автономія та самоврядування Коледжу реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;
приймати на роботу педагогічних та інших працівників;
надавати освітні послуги в тому числі і на платній основі;
на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;
брати участь у роботі міжнародних організацій;
звертатись з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів

у іажузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх уіі... палення;

користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому зтег-ним кодексом України.

4.3. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його директор.

4.4. Директор Коледжу у межах наданих йому повноважень:

виступає від імені Коледжу, представляє його в усіх органах, уіі... бах, підприємствах;

розпоряджається майном (власністю) Коледжу, заключає договори, Еіі... доручення;

відкриває рахунки Коледжу в органах Держказначейства та установах "іі..."; виконує кошторис;

вирішує питання діяльності Коледжу, затверджує його структуру і "2..."; розпис;

забезпечує розробку та затвердження Правил внутрішнього розіі... джу. Разом з профспілковою організацією розробляє та подає Колективний договір на затвердження вищому колегіальному органу іі... самоврядування та підписує його після затвердження;

іі... формує контингент студентів;

у визначеному законодавством порядку призначає та звільняє іі... Коледжу, визначає їх конкретні обов'язки та відповідальність;

забезпечує додержання встановленого порядку заміщення посад викладач>кого складу, науково-педагогічних і педагогічних працівників відповідно до законодавства;

контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни;

здійснює контроль за якістю роботи працівників, організацією навчалізно-виховної, спортивної і культурно-масової роботи;

у межах своєї компетенції видає накази і дає розпорядження, які обов'язкові для всіх співробітників, студентів та інших осіб, що навчаються і іі... у Коледжі;

може делегувати частину своїх повноважень заступникам директора іі... зникам структурних підрозділів, шляхом видання наказу або іі...;ті.

Директор може мати також інші повноваження згідно з законодавством.

Директор Коледжу обирається, затверджується та звільняється з посади згідно з Законом України "Про вищу освіту".

При виході на пенсію з посади директора Коледжу керівник, який пропрацював на цій посаді не менше двох термінів (10 років), може бути призначений на посаду радника директора. Призначення радника директора Коледжу здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

4.5. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу створюються робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія та дорадчий орган - Педагогічна рада. Положення про робочі та

НС-ІГЧІ органи затверджуються наказом директора Коледжу відповідно до Статуту Коледжу.

4.5.1. Адміністративна рада та її функції.

Адміністративна рада створюється наказом директора і є колегіальним органом, створеним для оперативного вирішення питань навчально-виховної, наукової, спортивної, господарсько-фінансової, кадрової та інших діяльності. Для вирішення поточних питань діяльності навчального закладу створюються робочі органи, комісії.

4.5.2. Приймальна комісія та її функції.

Для організації та проведення прийому студентів до Коледжу створюється приймальна комісія, головним завданням якої є формування умов прийому студентів усіх форм навчання.

Функції приймальної комісії: організаційна, інформаційна, контрольюча.

Приймальна комісія розробляє згідно з Умовами прийому до вищих навчальних закладів України Правила прийому до Коледжу; координує діяльність підрозділів Коледжу, що займаються профорієнтацією молоді; організовує прийом документів, приймає рішення про допуск вступників до вступних випробувань, визначає умови зарахування до Коледжу; здійснює контроль за роботою предметних екзаменаційних комісій; контролює діяльність технічних, інформаційних і побутових служб по забезпеченню організації та проведення прийому студентів до Коледжу.

4.5.3 Стипендіальна комісія та її функції.

Стипендіальна комісія створюється наказом директора і є постійно діючим робочим органом, створеним для вирішення питань з надання та позбавлення академічної або соціальної стипендії, надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них, за успіхи у навчанні, участь у громадській та спортивній діяльності. В своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, які визначають права та обов'язки студентів, Статутом коледжу.

До складу стипендіальної комісії входять директор коледжу, заступники директора, головний бухгалтер, завідувач денного відділення, голова профспілкового комітету та представники органів студентського самоврядування. За поданням стипендіальної комісії директор коледжу затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії.

4.5.4. Педагогічна рада є дорадчим органом Коледжу.

Функції Педагогічної ради: планування, організація і координація навчально-виховної, методичної та господарської діяльності Коледжу з метою вдосконалення якості викладання, підвищення педагогічної майстерності викладачів Коледжу.

Педагогічну раду очолює директор Коледжу, у разі його відсутності - заступник директора з навчально-методичної роботи. Рада щорічно обирає секретаря Педагогічної ради з числа викладачів.

До складу педагогічної ради входять заступники директора, завідувачі і ініціативними, завідувач бібліотекою, голови предметних (циклових) комісій, педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів студентського та громадського самоврядування.

Засідання Педагогічної ради проводяться не рідше, ніж один раз на два місяці. Обов'язкові засідання Педагогічної ради перед початком і після закінчення навчального року. Участь у засіданнях педради обов'язкова для всіх викладачів і є частиною їх педагогічної діяльності. Засідання вважається іє-авомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин членів Педагогічної ради.

Педагогічна рада Коледжу:

приймає рішення з основних питань організації навчально-виховного процесу;

спрямовує діяльність педагогічних працівників Коледжу на формування особистості майбутнього фахівця;

вивчає і узагальнює передовий досвід з питань навчально-виховної, методичної роботи;

координує здійснення заходів, спрямованих на зміцнення здоров'я студентів;

контролює стан дисципліни студентів;

здійснює контроль за виконанням прийнятих рішень усіма підрозділами Коледжу;

вирішує питання про створення лабораторій, кабінетів, предметних (циклових) комісій відповідно до вимог, які встановлюються законодавством;

пропонує на ухвалення загальними зборами Статут і зміни та доповнення до нього;

затверджує річний фінансовий план та звіт Коледжу.

Рішення Педагогічної ради приймається відкритим голосуванням після зсебічного дискусійного обговорення питань. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 50% присутніх членів Педагогічної ради.

Основним документом Педагогічної ради є книга протоколів. У протоколах у короткій формі фіксується зміст обговорення різних питань та прийняті рішення.

Рішення Педагогічної ради Коледжу набирає чинності після його затвердження директором. Педагогічна рада має право делегувати певний обсяг своїх повноважень іншим колегіальним або робочим органам.

5. Органи громадського самоврядування

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у Коледжі.

На загальних зборах представлені всі категорії працівників Коледжу та представники з числа студентів Коледжу. При цьому не менш ніж 75

підготків педагогічних працівників, які працюють на постійній основі, і не менше як 10 відсотків загальної чисельності делегатів (членів) загальних зборів становлять виборні представники з числа студентів.

Загальні збори скликаються не рідше одного разу на рік.

5.2. Загальні збори:

приймають Статут Коледжу, а також вносить зміни до нього;

обирають претендентів на посаду керівника Коледжу шляхом таємного голосування і подають свої пропозиції Міністерству освіти і науки, молоді та спорту України або уповноваженому ним органу;

вносять подання Міністерству освіти і науки, молоді та спорту України про дострокове звільнення директора Коледжу;

щорічно заслуховують звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;

розглядають проект Колективного договору й уповноважують представників до його підписання і контролю за виконанням;

обирають Комісію з трудових спорів відповідно до законодавства України про працю;

затверджують Правила внутрішнього розпорядку;

розглядають основні питання економічного, соціального розвитку та інші питання діяльності Коледжу.

Рішення зборів приймаються відкритим або таємним голосуванням простою більшістю голосів присутніх.

5.3. За рішенням вищого колегіального органу самоврядування Коледжу науково-педагогічним, педагогічним працівникам та студентам можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

5.4. В Коледжі та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування навчального закладу.

5.5. Студентське самоврядування в Коледжі представлено на рівні студентської групи - активом групи; гуртожитку - студентською радою гуртожитку, вищого навчального закладу - студентським парламентом.

У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються в Коледжі, мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються в Коледжі, та їхню участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються у коледжі, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування.

5.6. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, рішеннями Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Статутом Коледжу.

5.7. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори осіб, які навчаються у Коледжі та які:

ухвалюють Положення про студентське самоврядування;

обпхають виконавчі органи студентського самоврядування та мслуховують їх звіти;

мнзначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

3.5. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:
прийняття актів, що регламентують їхню організацію та діяльність;
проведення організаційних, наукових, культурно-масових, спортивних, освітніх та інших заходів;

сприяння працевлаштуванню випускників;
забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
співпраця і взаємодія з керівництвом та громадськими організаціями Коледжу;

сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку студентів;

проведення соціологічних досліджень серед студентів, моніторинг їхніх інтересів;

сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;

організація співпраці зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;

участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами;
виконують інші функції.

За погодженням з органом студентського самоврядування у Коледжі приймаються рішення про:

відрахування осіб, які навчаються у Коледжі, та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються у Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;

переведення осіб, які навчаються у Коледжі за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення заступника директора, який відповідає за роботу із студентами;

поселення осіб, які навчаються у Коледжі, в гуртожиток і виселення з гуртожитку;

затвердження рішень з питань гуртожитку для проживання осіб, які навчаються у Коледжі.

5.9. Директор Коледжу має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

5.10. Керівники органів студентського самоврядування коледжу є членами Адміністративної та Педагогічної рад.

5.11. Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти спеціального фонду Коледжу, визначені відповідно до кошторису доходів та видатків.

6. Майно та кошти Коледжу

6.1. За Коледжем з метою забезпечення його статутної діяльності, і відповідно до закону та організаційно-правової форми Коледжу Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, обладнання, земельні ділянки, а також інше майно.

6.2. Майно, що знаходиться у державній власності та передане в оперативне управління, не підлягає вилученню або передачі у власність будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

6.3. Землі, які надані у користування Коледжу, не можуть бути вилучені за рішенням органів державної влади або місцевого самоврядування без згоди на те навчального закладу як землекористувача.

6.4. Майно Коледжу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

6.5. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

6.6. Надходження з державного бюджету формуються за загальним і спеціальним фондами:

6.6.1. Загальний фонд - кошти, виділені на підготовку фахівців у межах державного замовлення;

6.6.2. Спеціальний фонд:

кошти, одержані за підготовку фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами; доходи від здачі в оренду приміщень, обладнання;

безоплатні та благодійні внески юридичних і фізичних осіб у тому числі з інших держав;

інші доходи згідно з чинним законодавством.

6.7. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Законом України „Про оплату праці”, за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та договорами.

6.8. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок і доплат, передбачених чинним законодавством, визначаються окремим Положенням, що затверджує директор коледжу за погодженням з органами громадського самоврядування.

6.9. Кошти, отримані Коледжем від дозволених законодавством освітніх послуг можуть бути використані згідно зі Статутом та кошторисом доходів і видатків.

6.10. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до Коледжу безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або

добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності оподатковуються відповідно до законодавства.

7. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності

7.1. Коледж забезпечує ведення оперативного, бухгалтерського та фінансового обліку своєї роботи, складання звітності у встановленому законодавством порядку та її подачу до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

7.2. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7.3. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством.

8. Концепція освітньої діяльності

8.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на засадах Закону України „Про вищу освіту”, Закону України „Про фізичну культуру і спорт”, державних, галузевих і власних стандартів вищої освіти, передбачає поступове й неухильне покращення рівня підготовки спеціалістів з ліцензованого напрямку і спеціальності за рахунок покращення матеріально-технічної бази, кадрового забезпечення навчально-виховного процесу, його методичного забезпечення, удосконалення форм, методів навчальної і виховної роботи.

8.2. Стратегічна дидактична мета Коледжу - формування всебічно розвиненої, гармонійної особистості студента з високими професійними, громадянськими, духовними і моральними якостями спеціаліста.

8.3. Освітня система Коледжу модернізується з урахуванням принципів гуманізації, демократизації, неперервності, практичності, адаптивності оновлення змісту освіти з урахуванням нових державних, галузевих стандартів освіти, розробки нових програм навчальних дисциплін.

8.4. Концепція освітньої діяльності Коледжу передбачає забезпечення:

8.4.1. Ступневості здобуття вищої освіти, насамперед, у рамках Придніпровського та Слобожанського навчально-наукових комплексів закладів вищої освіти;

8.4.2. Інтеграції у світову систему вищої освіти, що забезпечується приєднанням до Болонського процесу, зокрема, через запровадження кредитно-модульної системи навчання та інших основних вимог Болонської декларації; допускається індивідуальний графік вивчення і здачі навчальних модулів залежно від рівня підготовленості, стану здоров'я і зайнятості студента у позаурочний час (інтенсивні заняття спортом, сімейні обставини, робота за фахом);

8.4.3. Конкурсності здобуття вищої освіти шляхом запровадження комплексної системи оцінки якості навчання студентів, яка враховує їх досягнення у навчальній, науковій, спортивній і громадській роботі та забезпечує чітке і прозоре ранжування студентів Коледжу.

8.5. З метою відповідності вимогам державних стандартів підготовки спеціалістів відбувається удосконалення матеріально-технічної бази Коледжу:

поступове оновлення обладнання навчально-спортивних споруд, лабораторій, комп'ютерних класів, навчальних кабінетів;

формування інформаційного фонду - постійне оновлення фонду підручників, педагогічної, методичної, художньої літератури, навчально-методичного забезпечення викладання навчальних дисциплін на електронних носіях;

поступове оновлення сучасної бази технічного супроводу, в т.ч. комп'ютерного, що має забезпечити впровадження в навчальний процес новітніх інформаційних технологій, доступ до мережі високоякісних баз даних з методики та практики освітньої діяльності як із загальноосвітніх, так і фахових дисциплін, розширення можливості сприйняття постійно зростаючого обсягу інформації.

8.6. Реалізація виховних завдань здійснюється за принципами єдності з навчальною, спортивною, науковою, виробничою і громадською діяльністю студентів.

8.7. Для поліпшення кадрового забезпечення навчально-виховного процесу Коледж продовжуватиме роботу щодо підвищення кваліфікації й професійної підготовки педагогічних кадрів, їх ділових і моральних якостей, по залученню до викладацької діяльності викладачів з науковими ступенями та педагогічними званнями, спеціалістів-практиків. Коледж постійно сприятиме залученню викладачів до наукової та пошукової роботи, професійному становленню молодих викладачів.

8.8. Основою виховної системи Коледжу є національне виховання, що здійснюється впродовж усього процесу навчання студентської молоді. Воно забезпечує всебічний розвиток, гармонійність і цілісність особистості, формування громадянина, сповненого любові до України, здатного до самостійного мислення.

Пріоритетним завданням виховної діяльності Коледжу є підготовка освічених, моральних, мобільних, конструктивних і практичних людей, здатних до співпраці, міжкультурної взаємодії, які мають глибоке почуття відповідальності за долю країни.

Освітній процес Коледжу активно сприяє формуванню нової ціннісної системи студентської молоді - відкритої, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити розвиток демократичної держави, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності. Коледж разом із громадськістю сприяє збереженню здоров'я студентів, недопущенню будь-яких форм насильства в Коледжі, а також проведенню та впровадженню в практику ідеології

здорового способу життя, пріоритету міцного здоров'я, виховання культури поведінки.

8.9. Реалізація мовної стратегії в Коледжі здійснюється шляхом комплексного і послідовного впровадження-нормативно-правових, науково-методичних роз'яснювальних заходів. Система підготовки молодших спеціалістів здійснюється відповідно до положень Закону України "Про мови в Україні", створює студентам необхідні умови для поглибленого вивчення української мови, водночас націлює їх на вивчення іноземної мови.

9. Порядок внесення змін до Статуту Коледжу

9.1. Зміни та доповнення до Статуту Коледжу вносяться за поданням Педагогічної ради Коледжу, загальними зборами трудового колективу.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

10. Порядок реорганізації та ліквідації Коледжу

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюються згідно з законодавством.

10.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та Коледжу. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначається ліквідаційною комісією.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його до Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, повідомляють про його ліквідацію у письмовій формі.

10.4. Під час ліквідації та реорганізації Коледжу вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Директор коледжу



В.І.Чибісов